|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY** | |
| Č.J.: Spisovný znak: Skartační znak: |  |
| Vypracoval: | Jana Chmelová, vedoucí školní jídelny |
| Schválil: | Mgr. Blanka Drozdková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 31. 8. 2021 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9. 2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne | 1. 9. 2021 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základně ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 S. o předškolním, základním středním,

vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako

statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelny – výdejny tento vnitřní řád školní

jídelny – výdejny v Mateřské škole.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny – výdejny ( v budově MŠ)

Zásady směrnice:

* musí být vydána písemně
* nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
* nesmí být vydána se zpětnou účinností
* vzniká na dobu neurčitou

**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (v budově MŠ)**

Vyplývá ze:

Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

vzdělávání (školský zákon)

Vyhlášky č 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů

platných hygienických přepisů

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve**

**školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ**

Děti v MŠ jsou povinné dodržovat vnitřní rád školní výdejny.

Plní pokynu učitelů o ochranně zdraví a bezpečnosti.

Rodiče – zástupci dítěte-jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti,

zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít

vliv na stravování.

V případě potřeby se může zákonný zástupce v oblasti školního stravování obrátit

na zaměstnance mateřské školy.

Děti ve výdejně mateřské školy se chovají slušně, dbají pokynů pedagogických

a provozních zaměstnanců.

Děti nenosí do výdejny věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnosti ostatních.

**Provoz a vnitřní režim školní výdejny**

**Přihlašování a odhlašování dětí.**

Zákonní zástupci řádně přihlašuji své děti. Počátkem školního roku vyplní závaznou

přihlášku ke stravovaní, jsou povinni řádně platit úhradu za poskytnutou stravu.

Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle vyhlášky č.107/200 Sb.

o školním stravování. Finanční normativ je stanoven podle věku dítěte a finančním

rozpětím, podle kterého se stanoví cena stravného.

**Způsob úhrady stravného**

Platba za stravné se bude připravovat v probíhajícím měsíci k 15. dni. Pokyny k platbě budou rodičům k dispozici na webových stránkách naší organizace, v sekci školní jídelna. Nedoplatky a přeplatky, které nastanou po 15. dni v měsíci se pak budou vracet nebo se budou doplácet následující měsíc.

Rodič dítěte MŠ nebo žáka ZŠ dostane na zahajovací schůzce kód svého dítěte, který bude platný a po celou dobu předškolního vzdělávání i po dobu povinné školní docházky. Variabilní symbol se skládá z kódu žáka a z čísla daného měsíce. V případě, že platba za stravné neproběhne včas, informace bude rodiči sdělena a zapsána.

**Mateřská škola : finanční normativ = platba**

dopolední přesnídávka + oběd **32- Kč**

dopolední přesnídávka + oběd - /děti, které dosáhnou 7 let/ **33,-Kč**

celodenní stravování **40,- Kč**

celodenní stravování /děti, které dosáhnou ve škol. roce 7 let/ 41**,- Kč**

Zákonní zástupci dětí si mohou stravu odhlásit osobně nebo telefonicky do 13.00 hodin následujícího dne-u pedagoga v MŠ nebo ve školní kuchyni.

První den nemoci si zákonní zástupci děti mohou neodhlášenou stravu odnést

v jídlonosičích. Ostatní dny se musí odhlásit.

**Organizace výdeje stravy**

Dopolední svačinka se vydává od 9.00 hodin, odpolední od 14.30 hodin.

Školnice v MŠ nachystá ve výdejně svačinky + pití, zanese do každého oddělení.

Po konzumaci inventář uklidí a umyje.

Obědy vydává pracovnice výdeje. Doba výdeje oběda je v 11.30 hodin. Jídlo si doveze ve várnicích z kuchyně školy, ihned dává do ohřívací vany a změří teplotu jídla. Teplota nesmí klesnout pod 60 C.

Polévka se nalévá dětem z polévkové mísy, hlavní chod se dává na výdejní vozíky

do každého oddělení. Talíře s jídlem se rozdají dětem.

Podávané jídlo se musí konzumovat v jídelně.

Po jídle vše uklidí a umyje. Várnice se dovezou do kuchyně a tam se umyjí.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany**

**před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Všechny děti se chovají při pobytu v mateřské škole i mimo ní tak, aby neohrozily

zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehoda, k níž dojde během pobytu dítěte v mateřské škole, se musí ohlásit. Při úrazu je nutné poskytnou dítěti první pomoc, zajistit ošetření, nebo ošetření lékařem. Úraz se musí ihned

nahlásit vedení školy a vyplní se záznam do knihy úrazů, případně se vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl

jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Všichni zaměstnanci jsou povinni přihlížet k základní fyziologickým potřebám dětí

a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového

chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržuji předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví

a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnost nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Také sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte, informují

vedení školy a rodiče. Nemocné dítě může být se zákonným zástupcem odesláno

k lékařskému vyšetření apod.

Při úrazu je nutné poskytnou dítěti první pomoc, zajistit ošetření, nebo ošetření

lékařem.

**Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku mateřské školy

či osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, který poškození způsobil.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči,

je vznik škody hlášen Policii ČR.

Ztráty věcí hlásí děti nebo zákonní zástupci pedagogovi nebo paní školnici.

Do mateřské školy nenosí děti zbytečnosti (hračky, sladkosti apod).

V Kyjovicích dne 31. 8. 2021

Vypracovala: Jana Chmelová ředitelka školy: Mgr. Blanka Drozdková

**Stravné ve školní jídelně od 1. září 2022**

**Mateřská škola: finanční normativ = platba**

dopolední přesnídávka + oběd **35- Kč**

dopolední přesnídávka + oběd - /děti, které dosáhnou 7 let/ **36,-Kč**

celodenní stravování **44,- Kč**

celodenní stravování /děti, které dosáhnou ve škol. roce 7 let/ **45,- Kč**