

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Jana Chmelová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Blanka Drozdková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole v Kyjovicích (dále také ŠJ) je zařízení školního stravování, které ve své hlavní činnosti poskytuje školní stravování žákům mateřské a základní školy a zaměstnancům.

Zřízení a provoz školní jídelny vymezují právní předpisy, zejména

- zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon),
- zákon č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a
- tento vnitřní řád školní jídelny.

1. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny

Práva žáků

- a) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- b) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- c) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
- d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny

- a) Pracovníci školy konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.
- b) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č.101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů).
- c) Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování

- a) Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům školy v době jejich pobytu ve škole a zaměstnancům školy v průběhu pracovní směny.
- b) Ke školnímu stravování se strážník přihlašuje písemně; přihláška platí po dobu od 1. září do 30.6. jeho docházky do základní školy.
Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo učitelka v MŠ a ZŠ.
Přerušeni či ukončení stravování (odchod žáka na jinou školu, odhláška oběda od je vždy nutné řešit s vedoucí ŠJ).

Nabídka školního stravování

- a) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhlášce č.107/2005Sb.
- b) Denní menu nabízí: 1 druh polévky
1 druh hlavního jídla
1 druh příkrmu (zeleninový salát, ovoce, moučník, kompot...)
1 druh nápojů (mléčný, ovocný, slazený nebo neslazený čaj...).
- c) S jídelním lístkem se mohou strážníci i rodiče seznámit na nástěnkách ve školní jídelně, ve vstupní hale školy nebo na webových stránkách školy.

Výdej stravy

- a) Žák má právo odebrat denně jeden oběd, pokud toho dne pobýval ve škole.
- b) V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat první den nepřítomnosti oběd ve školní jídelně na talíř a osoba, která oběd vyzvedne, si jej sama přesune do jídelnosíče (tato varianta je možná před výdejem obědů o 11.15 hod. do 11.30 hod). V dalších dnech nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit, a to nejpozději do 13.00 hodin pro následující den.

Po víkendu v pondělí je možno dítě odhlásit do 800 hod. (**telefon do ŠJ: 734 310 093**).

- c) Včas neodhlášená strava a nevyzvednutá (do 13:00 hodin) propadá.
- d) Výdej stravy probíhá u výdejového okénka ve školní jídelně.
- e) Doba výdeje stravy je od 11:30 do 13:00 hodin. Stanovenou dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle požadavků školy (různé akce školy, výjimečná úprava rozvrhu hodin atd.).
- f) Do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele konajícího dohled. Před vstupem si strážník umyje ruce, vezme si příbor a počká u výdejního okénka. U výdeje se strážníci řadí v tom pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po ukončení oběda strážník odnese použité nádobí na určené místo (odkládací okénko na použité nádobí) a roztrídí jej.
- g) Z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen vstup do prostor jídelny rodičům čekajícím na své obědvající dítě.

Stravování dětí mateřské školy

Školní jídelna také připravuje ranní svačinky, obědy a odpolední svačinky pro děti mateřské školy. Jídla se připravují pro dvě oddělení – malé děti a velké děti. Ranní svačinku vyzvedává ráno v kuchyni školnice mateřské školy, oběd a odpolední svačinku dováží pracovnice výdeje v mateřské škole.

Časový rozvrh:

dopolední svačinka	8. 00 hodin
oběd	12.00 hodin
odpolední svačinka	15.00 hodin

Úplata předškolního stravování

Dopolední přesnídávka + oběd	28,- Kč
Dopolední přesnídávka + oběd /dětí, které dosáhnou 7 let/	29,- Kč
Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování	34,- Kč
Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování /dětí, které dosáhnou 7 let/	35,- Kč

Úplata školního stravování

- a) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin (příloha č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb.).
- b) Do finančních kategorií jsou strážníci zařazeni podle data narození (dosáhne-li žák vdaném školním roce ,tj. od 1.9. do 31.8.následujícího roku, jedenácti, patří od počátku školního roku do vyšší kategorie).

Žáci věkové kategorie 7 -10 let hradí	25,-Kč,
žáci věkové kategorie 11 -14 let hradí	27,-Kč,
zaměstnanci hradí	27,-Kč

Způsob úhrady stravného

Většinou kolem 10. – až 15. v měsíci vedoucí ŠJ připraví pro žáka složenku, kterou pak může zaplatit jednorázovým příkazem na číslo účtu ZŠ: 181 842 898/0300 jako variabilní symbol je **nutné uvádět číslo**, které má každý žák a platbu uhradit do 20. v měsíci.

Je možno platit na poště a popřípadě i v Tempu.

Dohled ve školní jídelně

- a) Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- b) Pedagogický dohled sleduje v jídelně chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a při odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo...), zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

Ostatní

- a) Školní jídelna neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou na oběd a případný finanční obnos, který má žák během oběda při sobě.
- b) Po dobu výdeje obědů strážníci dbají na dodržování zásad osobní hygieny a na zachování čistoty.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- b) K zajištění bezpečnosti žákův ŠJ je stanoven dohled.
- c) Do místnosti školní jídelny vstupují žáci až na pokyn pedagoga konajícího dohled. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- d) Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedoucí školní jídelny, školu a zákonné zástupce.

4. Ochrana majetku ve školní jídelně

- a) Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.
- b) Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.
- c) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.
- d) Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018
- b) Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na webových stránkách školy.

V písemné formě v budovách školy a školní jídelny.



Základní škola a Mateřská škola Kyjovice,
příspěvková organizace
747 68 Kyjovice 101, IČ 750 27 259, tel: 734310092,
e-mail: skola@zs-ms-kyjovice.cz

V Kyjovicích dne 25. 8. 2018
Mgr. Blanka Drozdková
ředitelka ZŠ a MŠ Kyjovice

Jana Chmelová
vedoucí ŠJ