

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.J.: Spisovný znak: Skartační znak:	
Vypracoval:	Jana Chmelová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Blanka Drozdková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	5. 6. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13.6. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	13.6. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základně ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 S. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelny – výdejny tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny v Mateřské škole.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny – výdejny (v budově MŠ)

Zásady směrnice :

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (v budově MŠ)

Vyplývá ze :

Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhlášky č 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů

Platných hygienických předpisů

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ

Děti v MŠ jsou povinné dodržovat vnitřní rád školní výdejny.
Plní pokynu učitelů o ochranně zdraví a bezpečnosti.

Rodiče – zástupci dítěte - jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít vliv na stravování.

V případě potřeby se může zákonný zástupce v oblasti školního stravování obrátit na zaměstnance mateřské školy.

Děti ve výdejně mateřské školy se chovají slušně, dbají pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců.

Děti nenosí do výdejny věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnosti ostatních.

Provoz a vnitřní režim školní výdejny

Přihlašování a odhlašování dětí.

Zákonní zástupci řádně přihlašují své děti. Počátkem školního roku vyplní závaznou přihlášku ke stravování, jsou povinni řádně platit úhradu za poskytnutou stravu. Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle vyhlášky č.107/200 Sb. o školním stravování. Finanční normativ je stanoven podle věku dítěte a finančním rozpětím, podle kterého se stanoví cena stravného. Stravné se hradí bankovním převodem na číslo účtu 181842898/0300, variabilní symbol je evidenční číslo strávnicka – do 20. dne příslušného měsíce.

Ceny stravného v mateřské škole:

Dopolední svačina 8,- Kč, oběd 20,- Kč a odpolední svačina je 6,- Kč celkem 34,- Kč

Děti v MŠ. Které dosáhnou k 31. 8. 7 let mají oběd o 1,- Kč dražší
Dopolední svačina 8,- Kč, oběd 21,- Kč a odpolední svačina je 6,- Kč celkem 35,- Kč

Zákonní zástupci dětí si mohou stravu odhlásit osobně nebo telefonicky do 13.00 hodin následujícího dne - u pedagoga v MŠ nebo ve školní kuchyni.
První den nemoci si zákonní zástupci dětí mohou neodhlášenou stravu odnést v jídlonosičích. Ostatní dny se musí odhlásit.

Organizace výdeje stravy

Dopolední svačinka se vydává od 9.00 hodin, odpolední od 15. 00 hodin.
Školnice v MŠ nachystá ve výdejně svačinky + pití, zanesse do každého oddělení.
Po konzumaci inventář uklidí a umyje.

Obědy vydává pracovnice výdeje. Doba výdeje oběda je v 12.00 hodin. Jídlo si doveze ve várnících z kuchyně školy, ihned dává do ohřívací vany a změří teplotu jídla. Teplota nesmí klesnout pod 60 C.
Polévka se nalévá dětem z polévkové mísy, hlavní chod se dává na výdejní vozíky do každého oddělení. Talíře s jídlem se rozdají dětem.
Podávané jídlo se musí konzumovat v jídelně.
Po jídle vše uklidí a umyje. Várnice se dovezou do kuchyně a tam se umyjí.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všechny děti se chovají při pobytu v mateřské škole i mimo ní tak, aby neohrožily zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehoda, k níž dojde během pobytu dítěte v mateřské škole, se musí ohlásit. Při úrazu je nutné poskytnout dítěti první pomoc, zajistit ošetření, nebo ošetření lékařem. Úraz se musí ihned nahlásit vedení školy a vyplní se záznam do knihy úrazů, případně se vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Všichni zaměstnanci jsou povinni přihlížet k základní fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Také sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte, informují vedení školy a rodiče. Nemocné dítě může být se zákonným zástupcem odesláno k lékařskému vyšetření apod.

Při úrazu je nutné poskytnout dítěti první pomoc, zajistit ošetření, nebo ošetření lékařem.



**ZÁKLADNÍ
MATEŘSKÁ
ŠKOLA KYJOVICE**

**Základní škola a Mateřská škola Kyjovice,
příspěvková organizace**
747 68 Kyjovice 101, IČ 750 27 259, tel: 734310092,
e-mail: skola@zs-ms-kyjovice.cz

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku mateřské školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR.

Ztráty věcí hlásí děti nebo zákonní zástupci pedagogovi nebo paní školnici. Do mateřské školy nenosí děti zbytečnosti (hračky, sladkosti apod).

V Kyjovicích dne 5.6.2018

Vypracovala : Jana Chmelová

ředitelka školy : Mgr. Blanka Drozdková