



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Jana Chmelová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Blanka Drozdková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole v Kyjovicích (dále také ŠJ) je zařízení školního stravování, které ve své hlavní činnosti poskytuje školní stravování žákům mateřské a základní školy a zaměstnancům.

Zřízení a provoz školní jídelny vymezují právní předpisy, zejména

- zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon),
- zákon č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a
- tento vnitřní řád školní jídelny.

### 1. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny

#### Práva žáků

- a) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- b) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- c) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
- d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.



### **Povinnosti žáků**

- a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny**

- a) Pracovníci školy konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.
- b) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č.101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů).
- c) Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **Účastníci stravování**

- a) Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům školy v době jejich pobytu ve škole a zaměstnancům školy v průběhu pracovní směny.
- b) Ke školnímu stravování se strážník přihlašuje písemně; přihláška platí po dobu od 1. září do 30.6. jeho docházky do základní školy.  
Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo učitelka v MŠ a ZŠ.  
Přerušeni či ukončení stravování (odchod žáka na jinou školu, odhláška oběda od je vždy nutné řešit s vedoucí ŠJ).

### **Nabídka školního stravování**

- a) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhlášce č.107/2005Sb.
- b) Denní menu nabízí: 1 druh polévky  
1 druh hlavního jídla  
1 druh příkrmu (zeleninový salát, ovoce, moučník, kompot...)  
1 druh nápojů (mléčný, ovocný, slazený nebo neslazený čaj...).
- c) S jídelním lístkem se mohou strážníci i rodiče seznámit na nástěnkách ve školní jídelně, ve vstupní hale školy nebo na webových stránkách školy.

### **Výdej stravy**

- a) Žák má právo odebrat denně jeden oběd, pokud toho dne pobýval ve škole.
- b) V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat první den nepřítomnosti oběd ve školní jídelně na talíř a osoba, která oběd vyzvedne, si jej sama přesune do jídelnosiče (tato varianta je možná před výdejem obědů o 11.15 hod. do 11.30 hod). V dalších dnech nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit, a to nejpozději do 13.00 hodin pro následující den.



Po víkendu v pondělí je možno dítě odhlásit do 8.00 hod. (**telefon do ŠJ: 734 310 093**).

- c) Včas neodhlášená strava a nevyzvednutá (do 13:00 hodin) propadá.
- d) Výdej stravy probíhá u výdejového okénka ve školní jídelně.
- e) Doba výdeje stravy je od 11:30 do 13:00 hodin. Stanovenou dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle požadavků školy (různé akce školy, výjimečná úprava rozvrhu hodin atd.).
- f) Do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele konajícího dohled. Před vstupem si strážník umyje ruce, vezme si příbor a počká u výdejního okénka. U výdeje se strážníci řadí v tom pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po ukončení oběda strážník odnese použité nádobí na určené místo (odkládací okénko na použité nádobí) a roztrídí jej.
- g) Z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen vstup do prostor jídelny rodičům čekajícím na své obědvající dítě.

### **Stravování dětí mateřské školy**

Školní jídelna také připravuje ranní svačinky, obědy a odpolední svačinky pro děti mateřské školy. Jídla se připravují pro dvě oddělení – malé děti a velké děti.

Ranní svačinku vyzvedává ráno v kuchyni školnice mateřské školy, oběd a odpolední svačinku dováží pracovnice výdeje v mateřské škole.

### **Časový rozvrh:**

dopolední svačinka	9.00 hodin
oběd	12.00 hodin
odpolední svačinka	15.00 hodin

### **Úplata předškolního stravování**

Dopolední přesnídávka + oběd	32,- Kč
Dopolední přesnídávka + oběd /dětí, které dosáhnou 7 let/	33,- Kč
Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování	38,- Kč
Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování /dětí, které dosáhnou 7 let/	39,- Kč

### **Úplata školního stravování**

- a) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin (příloha č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb.).
- b) Do finančních kategorií jsou strážníci zařazeni podle data narození (dosáhne-li žák vdaném školním roce-tj. od 1.9. do 31.8.následujícího roku, jedenácti, patří od počátku školního roku do vyšší kategorie).

<b>Žáci věkové kategorie 7-10 let hradí</b>	<b>29,-Kč,</b>
<b>žáci věkové kategorie 11-14 let hradí</b>	<b>31,-Kč,</b>
<b>zaměstnanci hradí</b>	<b>31,-Kč</b>

### **Způsob úhrady stravného**

Platba za stravné se bude připravovat v probíhajícím měsíci k 15. dni. Pokyny k platbě budou rodičům k dispozici na webových stránkách naší organizace, v sekci školní jídelna.

Nedoplatky a přeplatky, které nastanou po 15. dni v měsíci se pak budou vracet nebo se budou doplácet následující měsíc.

Rodič dítěte MŠ nebo žáka ZŠ dostane na zahajovací schůzce kód svého dítěte, který bude platný a po celou dobu předškolního vzdělávání i po dobu povinné školní docházky.

Variabilní symbol se skládá z kódu žáka a z čísla daného měsíce.

V případě, že platba za stravné neproběhne včas, informace bude rodiči sdělena a zapsána.

### **Dohled ve školní jídelně**

a) Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci.

b) Pedagogický dohled sleduje v jídelně chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a při odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnutší jídlo...), zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

### **Ostatní**

a) Školní jídelna neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou na oběd a případný finanční obnos, který má žák během oběda při sobě.

b) Po dobu výdeje obědů strážníci dbají na dodržování zásad osobní hygieny a na zachování čistoty.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy.**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

b) K zajištění bezpečnosti žákův ŠJ je stanoven dohled.

c) Do místnosti školní jídelny vstupují žáci až na pokyn pedagoga konajícího dohled. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.

d) Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedoucí školní jídelny, školu a zákonné zástupce.

### **4. Ochrana majetku ve školní jídelně**

a) Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.

b) Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.

c) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.

d) Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.



**ZÁKLADNÍ  
MATEŘSKÁ  
ŠKOLA KYJOVICE**

**Základní škola a Mateřská škola Kyjovice,  
příspěvková organizace**

747 68 Kyjovice 101, IČ 750 27 259, tel: 734310092,

e-mail: [skola@zs-ms-kyjovice.cz](mailto:skola@zs-ms-kyjovice.cz), [reditelka@zs-ms-kyjovice.cz](mailto:reditelka@zs-ms-kyjovice.cz)

## **5. Závěrečná ustanovení**

- a) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020
- b) Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na webových stránkách školy.

V písemné formě v budovách školy a školní jídelny.

V Kyjovicích dne 25. 8. 2020

Mgr. Blanka Drozdková  
ředitelka ZŠ a MŠ Kyjovice

Jana Chmelová  
vedoucí ŠJ