|  |  |
| --- | --- |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** | |
| Vypracoval: | Jana Chmelová, vedoucí školní jídelny |
| Schválil: | Mgr. Blanka Drozdková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 25. 8. 2018 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne | 1. 9. 2018 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole v Kyjovicích (dále také ŠJ)je zařízení školního stravování, které ve své hlavní činnosti poskytuje školní stravování žákům mateřské a základní školy a zaměstnancům.

Zřízení a provoz školní jídelny vymezují právní předpisy, zejména

 zákonč.561/2004 Sb., (školský zákon),

 zákon č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,

 vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

 vyhláška č.137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,

 vyhláška č.84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a

 tento vnitřní řád školní jídelny.

**1. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny**

**Práva žáků**

a) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.

b) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.

c) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.

d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

**Povinnosti žáků**

a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.

c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.

**Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny**

a) Pracovníci školy konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.

b) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č.101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů).

c) Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

**2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

**Účastníci stravování**

a) Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům školy v době jejich pobytu ve škole a zaměstnancům školy v průběhu pracovní směny.

b) Ke školnímu stravování se strávník přihlašuje písemně; přihláška platí po dobu od 1. září

do 30 .6. jeho docházky do základní školy.

Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo učitelek v MŠ a ZŠ.

Přerušení či ukončení stravování (odchod žáka na jinou školu, odhláška oběda od je vždy nutné řešit s vedoucí ŠJ).

**Nabídka školního stravování**

a) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhlášce č.107/2005Sb.

b) Denní menu nabízí: 1 druh polévky

1 druh hlavního jídla

1 druh příkrmu (zeleninový salát, ovoce, moučník, kompot...)

1 druh nápojů (mléčný, ovocný, slazený nebo neslazený čaj…).

c) S jídelním lístkem se mohou strávníci i rodiče seznámit na nástěnkách ve školní jídelně, ve vstupní hale školy nebo na webových stránkách školy.

**Výdej stravy**

a) Žák má právo odebrat denně jeden oběd, pokud toho dne pobýval ve škole.

b) V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat první den nepřítomnosti oběd ve školní jídelně na talíř a osoba, která oběd vyzvedne, si jej sama přesune do jídlonosiče (tato varianta je možná před výdejem obědů o 11.15 hod. do 11.30 hod). V dalších dnech nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit, a to nejpozději do 13.00 hodin pro následující den.

Po víkendu v pondělí je možno dítě odhlásit do 8.00 hod. (**telefon do ŠJ: 734 310 093**).

c) Včas neodhlášená strava a nevyzvednutá (do 13:00 hodin) propadá.

d) Výdej stravy probíhá u výdejového okénka ve školní jídelně.

e) Doba výdeje stravy je od 11:30 do 13:00 hodin. Stanovenou dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle požadavků školy (různé akce školy, výjimečná úprava rozvrhu hodin atd.).

f) Do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele konajícího dohled. Před vstupem si strávník umyje ruce, vezme si příbor a počká u výdejního okénka. U výdeje se strávníci řadí v tom pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po ukončení oběda strávník odnese použité nádobí na určené místo (odkládací okénko na použité nádobí) a roztřídí jej.

g) Z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen vstup do prostor jídelny rodičům čekajícím na své obědvající dítě.

**Stravování dětí mateřské školy**

Školní jídelna také připravuje ranní svačinky, obědy a odpolední svačinky pro dětí mateřské školy. Jídla se připravují pro dvě oddělení – malé děti a velké děti.

Ranní svačinku vyzvedává ráno v kuchyni školnice mateřské školy, oběd a odpolední svačinku

dováží pracovnice výdeje v mateřské škole.

**Časový rozvrh:**

dopolední svačinka   9.00 hodin

oběd  12.00 hodin

odpolední svačinka 15.00 hodin

**Úplata předškolního stravování**

Dopolední přesnídávka + oběd 30,- Kč

Dopolední přesnídávka + oběd /dětí, které dosáhnou 7 let/ 31,- Kč

Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování 36,- Kč

Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování

/dětí, které dosáhnou 7 let/ 37,-

**Úplata školního stravování**

a) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin   
(příloha č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb.).

b) Do finančních kategorií jsou strávníci zařazeni podle data narození (dosáhne-li žák vdaném školním roce ,tj. od 1.9. do 31.8.následujícího roku, jedenácti, patří od počátku školního roku do vyšší kategorie).

**Žáci věkové kategorie 7 -10 let hradí 27,-Kč,**

**žáci věkové kategorie 11 -14 let hradí 29,-Kč,**

**zaměstnanci hradí 29-Kč**

**Způsob úhrady stravného**

Většinou kolem 10. – až 15. v měsíci vedoucí ŠJ připraví pro žáka složenku, kterou pak může zaplatit jednorázovým příkazem na číslo účtu ZŠ: 181 842 898/0300 jako variabilní symbol je **nutné uvádět číslo,** které má každý žák a platbu uhradit do 20. v měsíci.

Je možno platit na poště a popřípadě i v Tempu.

**Dohled ve školní jídelně**

a) Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci.

b) Pedagogický dohled sleduje v jídelně chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a při odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo...), zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

**Ostatní**

a) Školní jídelna neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou na oběd a případný finanční obnos, který má žák během oběda při sobě.

b) Po dobu výdeje obědů strávníci dbají na dodržování zásad osobní hygieny a na zachování čistoty.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

b) K zajištění bezpečnosti žákův ŠJ je stanoven dohled.

c) Do místnosti školní jídelny vstupují žáci až na pokyn pedagoga konajícího dohled. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.

d) Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedoucí školní jídelny, školu a zákonné zástupce.

**4. Ochrana majetku ve školní jídelně**

a) Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.

b) Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.

c) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.

d) Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

**5. Závěrečná ustanovení**

a) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

b) Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na webových stránkách školy.

V písemné formě v budovách školy a školní jídelny.

V Kyjovicích dne 25. 8. 2018 Jana Chmelová

Mgr. Blanka Drozdková vedoucí ŠJ

ředitelka ZŠ a MŠ Kyjovice

**Stravné ve školní jídelně od 1. září 2022**

**Úplata předškolního stravování**

Dopolední přesnídávka + oběd **35,- Kč**

Dopolední přesnídávka + oběd /dětí, které dosáhnou 7 let/ **36,- Kč**

Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování **44,- Kč**

Dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačinka = celodenní stravování

/dětí, které dosáhnou 7 let/  **45,- Kč**

**Úplata školního stravování**

**Žáci věkové kategorie 7 -10 let hradí 31,-Kč,**

**žáci věkové kategorie 11 -14 let hradí 33,-Kč,**

**zaměstnanci hradí 33,-Kč**